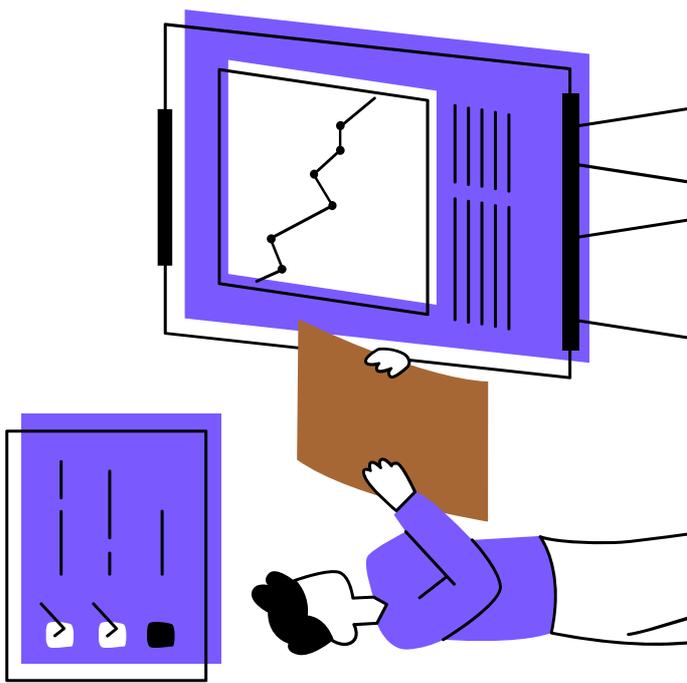
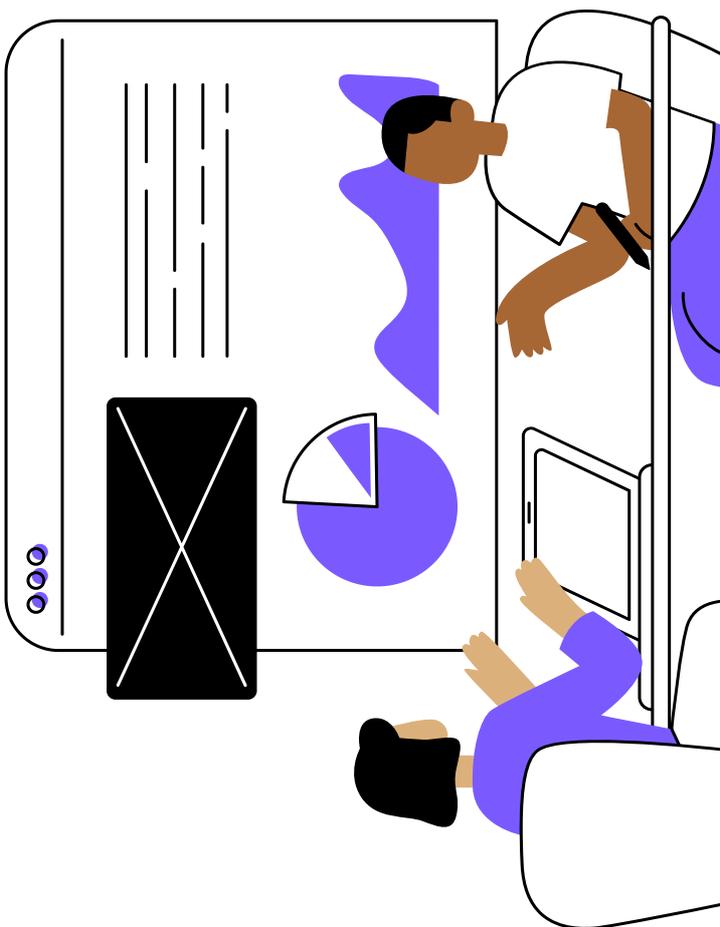


MANUAL DO FORNECEDOR

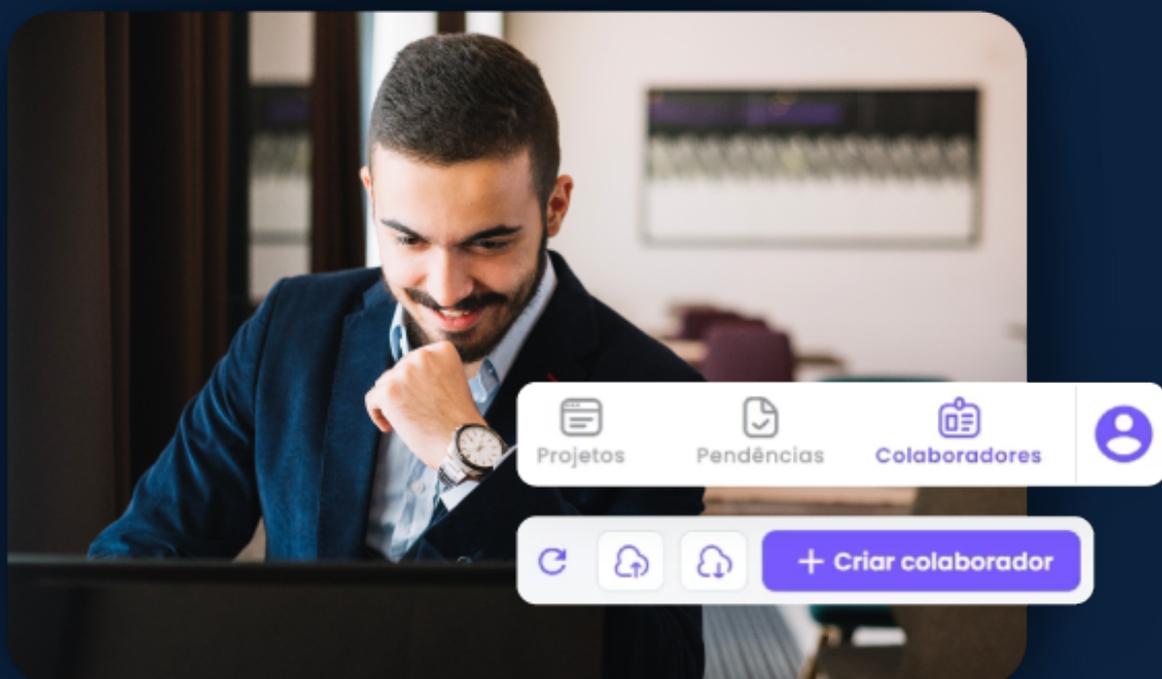
bexup

USABILIDADE DO SISTEMA



ÍNDICE

- 01 **COMO INCLUIR COLABORADORES** – PÁG 3.
- 02 **COMO AGENDAR ATIVIDADE DE RISCO** – PÁG 4.
- 03 **COMO VISUALIZAR PENDÊNCIAS** – PÁG 5.
- 04 **COMO INCLUIR DOCUMENTOS** – PÁG 7.
- 05 **COMO EMITIR CRACHÁ** – PÁG 8.
- 06 **COMO AGENDAR TREINAMENTO** – PÁG 9.
- 07 **COMO UTILIZAR AS MOVIMENTAÇÕES** – PÁG 10.
- 08 **COMO EMITIR RELATÓRIO DE PENDÊNCIAS** – PÁG 11.



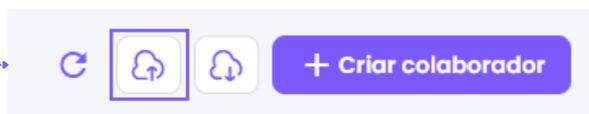
COMO INCLUIR COLABORADORES

CADASTRANDO COLABORADORES NA BEXUP

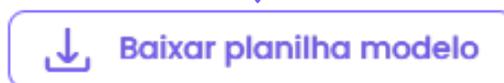
PASSO 1: ENTRE NA ABA DE "COLABORADORES" →



PASSO 2: CLIQUE NO ÍCONE DE IMPORTAR COLABORADORES



PASSO 3: CLIQUE EM "BAIXAR PLANILHA MODELO"



PASSO 4: REALIZE O PREENCHIMENTO DE TODOS OS DADOS SOLICITADOS NA PLANILHA.

ATENÇÃO:

O ÚNICO CAMPO QUE PODE FICAR EM BRANCO É "TIPO DE DOCUMENTO" CASO SEU COLABORADOR SEJA BRASILEIRO. "SALÁRIO" E "TIPO DE EXPOSIÇÃO", QUE SÃO OBRIGATÓRIOS SOMENTE PARA COLABORADORES DE STP.

PASSO 5: APÓS O PREENCHIMENTO, ARRASTE OU CLIQUE PARA REALIZAR O UPLOAD DA PLANILHA.



PASSO 6: CASO DESEJE INCLUIR COLABORADORES MANUALMENTE, CLIQUE EM "CRIAR COLABORADOR" E PREENCHA TODOS OS DADOS SOLICITADOS



ATENÇÃO:

APÓS O ENVIO DA PLANILHA, A PESSOA QUE ENVIOU O ARQUIVO RECEBERÁ UM E-MAIL COM O RESULTADO DA IMPORTAÇÃO.

PASSO 7: PARA FINALIZAR CLIQUE EM "SALVAR ALTERAÇÕES"



IMPORTANTE:

NÃO SE ESQUEÇA DE VINCULAR O COLABORADOR AO PROJETO DA SUA EMPRESA.

COMO AGENDAR ATIVIDADE DE RISCO

AGENDAMENTO DE ATIVIDADE DE RISCO

PASSO 1: ENTRE NA ABA DE "AGENDA DE RISCO"



PASSO 2: CLIQUE EM "AGENDAR ATIVIDADE DE RISCO"

+ Agendar atividade de risco

PASSO 3: PREENCHA OS DADOS SOLICITADOS

× Agendar uma nova atividade de risco

Projeto vinculado *

Teste - 0606

Atividades de risco *

Trabalho em Altura

Colaboradores vinculados a atividade de risco *

Pedro Do Teste De Junho

Localização

Unidade onde o trabalho será realizado *

Teste - 0606

Área onde o trabalho será realizado *

Teste

PASSO 4: PARA FINALIZAR O AGENDAMENTO, CLIQUE EM "AGENDAR ATIVIDADE DE RISCO"

Agendar atividade de risco

ATRAVÉS DO AGENDAMENTO DE RISCO, VOCÊ CONSEGUIRÁ INFORMAR A QUAL ATIVIDADE DE RISCO CADA COLABORADOR ESTARÁ EXPOSTO. COM ESTE AGENDAMENTO, SÓ SERÃO SOLICITADOS DOCUMENTOS RELACIONADOS À ATIVIDADE DE RISCO PARA O COLABORADOR INFORMADO.

COMO VISUALIZAR PENDÊNCIAS

ABA DE PENDÊNCIAS

PASSO 1: ACESSE A ABA DE "PENDÊNCIAS"



Pendências

IMPORTANTE:

NA ABA DE PENDÊNCIAS, VOCÊ ENCONTRA UMA AMPLA VARIEDADE DE FILTROS. TODOS OS FILTROS DISPONÍVEIS NA TELA PODEM TE AUXILIAR NA BUSCA POR UMA PENDÊNCIA EM ESPECÍFICO.

PASSO 2: UTILIZANDO OS FILTROS PARA LOCALIZAR A PENDÊNCIA

Nome da pendência

FILTRAR POR PENDÊNCIA

Filtros

Número do contrato

FILTRAR POR CONTRATO

Nome do projeto

FILTRAR POR PROJETO

Nome ou CPF do colaborador

FILTRAR POR COLABORADOR

Razão social ou CNPJ forneced...

FILTRAR POR EMPRESA

Status da Pendência

FILTRAR POR STATUS (EXEMPLO: CONSULTAR TUDO QUE ESTÁ EM ABERTO)

- Em aberto
- Recebido
- Concluído
- Próximo ao vencimento
- Vencido
- Não aplicável
- Tirando dúvida

PLANO SSMA:

A PLANO DE SSMA (SEGURANÇA DO TRABALHO, SAÚDE E MEIO AMBIENTE) ESTÁ GERALMENTE ASSOCIADA A LIBERAÇÃO DO ACESSO DA EQUIPE DE PRESTADORES DE SERVIÇOS ÀS INSTALAÇÕES DA EMPRESA CONTRATANTE ANALISANDO FICHA DE EPIS, CERTIFICADOS DAS NRS, PGR, ETC.

PLANO STP:

A ANÁLISE DE STP (SEGURANÇA TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA) OCORRE MENSALMENTE, DURANTE TODO O PERÍODO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, ANALISANDO FOLHA DE PAGAMENTO, GUIA DE INSS, CARTÃO DE PONTO, ETC.

Plano

FILTRAR POR PLANO

- SSMA
- STP

ATENÇÃO

LEMBRE-SE SEMPRE DE LIMPAR OS FILTROS CASO QUEIRA REALIZAR UMA PESQUISA DIFERENTE.

Limpar Filtros

COMO VISUALIZAR PENDÊNCIAS

ABA DE PENDÊNCIAS

PASSO 3: AVALIANDO A COLUNA STATUS

TIPOS DE STATUS

EM ABERTO: AINDA NÃO OCORREU O ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO OU O DOCUMENTO ANALISADO FOI REPROVADO.

Em aberto

RECEBIDO: DOCUMENTO RECEBIDO, E EM PROCESSO DE ANÁLISE.

Recebido

CONCLUÍDO: DOCUMENTO APROVADO.

Concluído

PRÓXIMO AO VENCIMENTO: O DOCUMENTO ESTÁ PERTO DA DATA DE VENCIMENTO.

Próximo ao vencimento

VENCIDO: O DOCUMENTO ESTÁ VENCIDO.

Vencido

NÃO APLICÁVEL: NO PROCESSO DE AVALIAÇÃO FOI IDENTIFICADO QUE O DOCUMENTO NÃO ERA NECESSÁRIO.

Não aplicável

TIRANDO DÚVIDAS: FOI REALIZADO UM COMENTÁRIO PELO OPÇÃO "COMENTAR E ESPERAR UMA RESPOSTA".

Tirando dúvida

COMO INCLUIR DOCUMENTOS

ABA DE PENDÊNCIAS

PASSO 1: ACESSE A ABA DE "PENDÊNCIAS"



PASSO 2: UTILIZANDO OS FILTROS PARA LOCALIZAR A PENDÊNCIA

FILTRAR POR PENDÊNCIA

Nome da pendência

PASSO 3: APÓS LOCALIZAR O DOCUMENTO, CLIQUE EM "DETALHE"



PASSO 4: CLIQUE EM "ESCOLHER" PARA REALIZAR O UPLOAD DO DOCUMENTO

Escolher

PASSO 5: INFORME A DATA DE EMISSÃO DO DOCUMENTO. CASO NÃO POSSUA SELECIONE ESTÁ OPÇÃO

OBS: O TAMANHO DOS ARQUIVOS DEVEM TER NO MÁXIMO 27MB. CASO SEU ARQUIVO TENHA UM TAMANHO MAIOR, DEVERÁ SER DIVIDIDO EM ARQUIVOS MENORES.

Arquivo	Data de emissão
bexup-logo-alta.png	dd/mm/aaaa <input type="checkbox"/> Não possui data de emissão

PASSO 6: ENVIE O DOCUMENTO PARA A ANÁLISE

Enviar para análise

COMO EMITIR CRACHÁ

EMITINDO CRACHÁ NA BEXUP

PASSO 1: ENTRE NA ABA DE "COLABORADORES" →



PASSO 2: UTILIZE OS FILTROS PARA LOCALIZAR O COLABORADOR

Buscar por nome ou CPF

🔍 Nathan Diogo Alves

PASSO 3: APÓS LOCALIZAR O COLABORADOR, CLIQUE NO ÍCONE DE AÇÕES

ATENÇÃO:
A EMISSÃO DO CRACHÁ SOMENTE É PERMITIDA QUANDO O COLABORADOR POSSUI O STATUS REGULAR E O CLIENTE TENHA CONTRATADO ESSA FUNCIONALIDADE.



PASSO 4: CLIQUE EM "CRACHÁ" E EM SEGUIDA CLIQUE NO PROJETO DO COLABORADOR

PASSO 5: PARA EMITIR O CRACHÁ, CLIQUE EM "GERAR ARQUIVOS"

Crachá de identificação

1 **Foto do Colaborador**
Envie a foto e ajuste-a, se necessário. Ela será utilizada em todos os crachás.

🗑️ Remover foto

2 **Tipo de impressão**
Selecione o tipo de impressão e clique no botão abaixo para criar os arquivos.

A4 CR-80 → **Gerar arquivos**

BANCO DO BRASIL SA

NOME COMPLETO: Nathan Diogo Alves
Nº DO DOCUMENTO: *****754-02 ADMISSÃO: 22/01/1995

APTIDÕES	
descrição	VENCIMENTO
NR-12	14/08/2024

NATHAN
DIOGO ALVES

AZUL

Cancelar

COMO AGENDAR TREINAMENTO

AGENDANDO TREINAMENTO PARA OS COLABORADORES

PASSO 1: ACESSE A ABA DE "TREINAMENTOS"



PASSO 2: UTILIZE OS FILTROS PARA LOCALIZAR A TURMA QUE DESEJA AGENDAR TREINAMENTO

Filtros

Por colaborador

Digite o nome ou nº do documento

Por treinamento

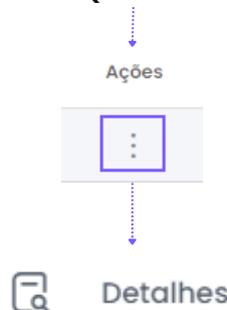
Exibir turmas de um treinamento

Por período

09/09/2023 - 09/09/2023

Escolha uma data inicial e final

PASSO 3: CLIQUE NO ÍCONE DE "AÇÕES" E EM SEGUIDA CLIQUE EM "DETALHES"



PASSO 4: ENTRE EM "GERENCIAR LISTA DE COLABORADORES"



PASSO 5: UTILIZE OS FILTROS PARA LOCALIZAR O COLABORADOR QUE DESEJA INCLUIR NA TURMA DE TREINAMENTO

Utilize os filtros

Selecionar o fornecedor
MBM SEGURADORA SA

Selecionar o projeto
Teste - 0606

Nome do colaborador
Pedro Do Teste De Junho

Nº do CPF ou outro doc.
345.305.718-07

Limpar campos

Buscar

PASSO 6: EM SEGUIDA, SELECIONE ELE MARCANDO NA CAIXA DE SELEÇÃO

Colaborador	Documento	Status	Projeto	Fornecedor	Ação
Pedro Do Tes...	34.530.571-8...	regular	Teste - 0606	MBM SEGURA...	<input checked="" type="checkbox"/>

ATENÇÃO:

CASO NÃO HAJA NENHUMA TURMA DISPONÍVEL, ISSO OCORRER PORQUE O CLIENTE NÃO CONTRATOU A FUNCIONALIDADE OU PORQUE NÃO EXISTEM TREINAMENTOS CRIADOS PELO CLIENTE.

PASSO 7: CLIQUE EM "SALVAR LISTA DE COLABORADORES" PARA FINALIZAR O AGENDAMENTO



COMO UTILIZAR AS MOVIMENTAÇÕES

COMO CADASTRAR MOVIMENTAÇÕES

PASSO 1: ACESSE A ABA DE "COLABORADORES" →



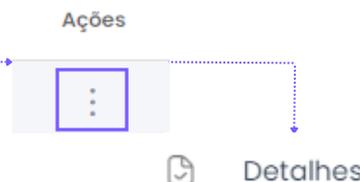
PASSO 2: UTILIZE OS FILTROS PARA LOCALIZAR O COLABORADOR



ATENÇÃO:

MOVIMENTAÇÕES É UMA FERRAMENTA QUE PERMITE AO USUÁRIO REGISTRAR QUALQUER MOVIMENTAÇÃO OCORRIDA, COMO FÉRIAS, DEMISSÃO, TRANSFERÊNCIA, AFASTAMENTO, APOSENTADORIA OU FALECIMENTO.

PASSO 3: APÓS LOCALIZAR O COLABORADOR, CLIQUE NO ÍCONE DE AÇÕES E EM SEGUIDA EM "DETALHES"



PASSO 4: CLIQUE NA SEÇÃO "MOVIMENTAÇÕES"

Movimentações

PASSO 5: SELECIONE A OPÇÃO "ADICIONAR MOVIMENTAÇÃO"



PASSO 6: PREENCHA AS SEGUINTE INFORMações SOLICITADAS

Selecione a empresa
46.714.262/0001-19 - Empresa Apresentação

Situação do colaborador (Status)
Férias

Selecione a movimentação do colaborador
Férias

Data de início da movimentação: 11/09/2023
Data de fim da movimentação: 11/10/2023

PASSO 7: MARQUE A OPÇÃO "SIM, DESEJO ADICIONAR ESSA MOVIMENTAÇÃO" E FINALIZE CLICANDO EM "ADICIONAR E SALVAR"

IMPORTANTE:

AO ADICIONAR MOVIMENTAÇÕES QUE SEJAM DIFERENTES DE "ATIVO", AS PENDÊNCIAS DE SSMA DO COLABORADOR FICARÃO INATIVAS. SE O COLABORADOR RETORNAR ÀS ATIVIDADES NA EMPRESA, BASTA ADICIONAR UMA MOVIMENTAÇÃO DE "ATIVO" E AS PENDÊNCIAS SERÃO REATIVADAS.

Sim, desejo adicionar essa movimentação.

Cancelar

Adicionar e salvar

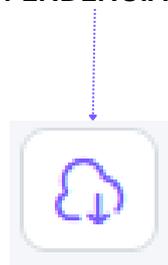
COMO EMITIR RELATÓRIO DE PENDÊNCIAS

ABA DE PENDÊNCIAS

PASSO 1: ACESSE A ABA DE "PENDÊNCIAS"



PASSO 2: APÓS ISSO, CLIQUE NO ÍCONE DE NUVEM PARA EMITIR O RELATÓRIO DE PENDÊNCIAS



PASSO 3: SELECIONE SE DESEJA EXPORTAR COM OS FILTROS APLICADOS NA TELA, OU EXPORTAR TUDO

Exportar tudo

Exportar com filtro aplicado

PASSO 4: EM ALGUNS SEGUNDOS O RELATÓRIO CHEGARÁ NO SEU EMAIL

B

Bexup - Relatório de Pendência por...
Relatório de Pendência por ... 16:07
Olá Diogo Tiburcio Procópio, tudo b...

PASSO 5: CLIQUE EM "DOWNLOAD DA PLANILHA"

Download da planilha

EXPERIÊNCIA DO USUÁRIO

COM O OBJETIVO DE FORNECER UMA EXPERIÊNCIA APRIMORADA TANTO PARA OS CLIENTES QUANTO PARA OS SEUS FORNECEDORES, DISPONIBILIZAMOS ATENDIMENTO TANTO POR CHAT COMO POR VOZ, SUPRINDO AS NECESSIDADES DOS USUÁRIOS QUE BUSCAM SUORTE. ALÉM DE UMA PLATAFORMA INOVADORA E INTUITIVA, OFERECEMOS A NOSSOS USUÁRIOS UMA BASE DE CONHECIMENTO QUE DISPÕE DE ARTIGOS E VÍDEOS QUE ENSINAM O PASSO A PASSO DE COMO EXECUTAR DIVERSAS ATIVIDADES NA PLATAFORMA.

NA PLATAFORMA, CLIQUE NESTE ÍCONE PARA ACESSAR O ATENDIMENTO



ATENDIMENTO



ATENDIMENTO VIA CHAT INTEGRALIZADO A PLATAFORMA

PESQUISA DA BASE DE CONHECIMENTO INTEGRALIZADA A PLATAFORMA PARA QUE VOCÊ POSSA LOCALIZAR ARTIGOS DE FORMA MAIS RÁPIDA

ATENDIMENTO VIA VOZ - (11) 4118-6665

EXPERIÊNCIA DO USUÁRIO

BASE DE CONHECIMENTO



PARA COMPLEMENTAR OS ARTIGOS, FORNECEMOS VÍDEOS QUE DEMONSTRAM DETALHADAMENTE COMO UTILIZAR A PLATAFORMA DA BEXUP.

VÍDEOS ENSINANDO A UTILIZAR A PLATAFORMA



MUITO OBRIGADO



Bernhoeft bexup